

Geschäftsordnung des Vorstands

§ 1. Grundlage und Geltungsbereich

1. Der Vorstand des American Football Club Aachen Vampires e.V. gibt sich gemäß § 14 Absatz 9 seiner Satzung diese Geschäftsordnung (GO). Sie gilt für alle Mitglieder.
2. Die GO soll die Satzung ergänzen und ausgestalten. Regelungen der Satzung haben vor Regelungen in der GO Vorrang.

§ 2. Aufgabengebiete der Vorstandsmitglieder

1. Vorsitzende/r:
 - i. Zukunftsorientierte Führung des Vereins unter Wahrung der Vereinsinteressen
 - ii. Repräsentation in der Öffentlichkeit
 - iii. Vertretung des Vereins bei Verbänden und öffentlichen Organen
 - iv. Kontakt zu anderen Vereinen
 - v. Kontrolle der Arbeit der Mitglieder des gesamten Vorstandes und dass diese ihren Aufgaben und Verpflichtungen nach bestem Wissen und Gewissen nachkommen.
 - vi. Organisation von festlichen Aktivitäten des Vereins und Kontrolle, dass diese in einem angemessenen Rahmen erfolgen
 - vii. Einberufung der Vorstandssitzung mit einer Einladungsfrist von einer Woche
2. Vertreterinnen/Vertretern der/des Vorsitzenden können dessen Aufgaben übertragen werden. Sie haben insbesondere folgende Funktionen und Aufgaben:
 - i. Kaufmännische/r Vorsitzende/Vorsitzender
 1. Sponsorenakquise und -betreuung
 2. Vereinsmarketing in Absprache mit dem Pressewart
 3. Repräsentation in der Öffentlichkeit
 4. Kontakt zu öffentlichen Organen
 - ii. Sportdirektor/in
 1. Sportliche Leitung und Planung des vereinsmäßigen Sportbetriebes
 2. Organisation von Treffen der Trainer zur strategischen Absprache
 3. Überblick über das Passwesen der Spieler und Delegation an Teamverantwortliche
 - iii. Koordinator/in für Struktur- und Stadionentwicklung
 1. Entwicklung und Pflege eines langfristigen Infrastrukturplans
 2. Kontakt zu öffentlichen Organen und potenziellen Dienstleistern
 3. Beschaffung finanzieller Mittel für den infrastrukturellen Aufbau
 4. Operative Planung und Durchführung von Infrastrukturprojekten
3. Geschäftsführer/in:
 - i. Pflege und Planung eines Vereinsjahreskalenders und Festlegung aller Termine und Veranstaltungen des Vereins.
Hierzu gehört insbesondere die Erstellung von Spielplänen aller Teams in Absprache mit den entsprechenden Verantwortlichen.
 - ii. Vertretung des Vereins vor Versicherungen
 - iii. Leerung des Postfachs mindestens einmal pro Woche und Weiterleiten einkommender Post an die zuständigen Vereinsorgane.
 - iv. Beschaffung von alltäglichen Mitteln für Vereinsarbeit und Spielbetrieb
 - v. Organisation von Busfahrten für den Wettkampfbetrieb der Abteilungen

AFC AACHEN VAMPIRES

AMERICAN FOOTBALLCLUB AACHEN VAMPIRES E.V.

4. Kassenwart/in:
 - i. Verwaltung des Vereinsvermögens
 - ii. Führung der Kassengeschäfte mit den erforderlichen Belegen.
 - iii. öffentliche Mittelbeantragung
 - iv. regelmäßiger Bericht über die finanzielle Situation des Vereins gegenüber den restlichen Vorstandsmitgliedern
 - v. Mitgliederverwaltung
 1. Pflege von Mitgliedsdaten
 2. Aufnahme von neuen Mitgliedern in den Verein
 3. Kündigungen bearbeiten

§ 3. Der erweiterte Vorstand

1. Der erweiterte Vorstand besteht aus folgenden Mitgliedern:
 - a. Beauftragte/r Öffentlichkeitsarbeit
 - b. Herrenbeauftragte/r
 - c. Jugendbeauftragte/r
 - d. Zeugwart/in
 - e. Damenbeauftragte/r
 - f. Cheerleader Beauftragte/r
 - g. Gamedaykoordinator/in
 - h. Merchandisingbeauftragte/r
2. Eine Vorstandssitzung mit dem erweiterten Vorstand hat mindestens vierteljährlich stattzufinden.
3. Bei Vergrößerung des Vereins oder bei Vergrößerung der Aufgabenbereiche der einzelnen Vorstandsmitglieder, kann für diesen Posten ein Vertreter / Vertreterin gewählt werden.

Zu vertretende Posten sind:

- a. Pressewart/in
- b. Herrenbeauftragte/r
- c. Jugendbeauftragte/r
- d. Zeugwart/in
- e. Damenbeauftragte/r
- f. Cheerleader Beauftragte/r
- g. Gamedaykoordinator/in
- h. Merchandisingbeauftragte/r

§ 4. Aufgabengebiete der erweiterten Vorstandsmitglieder

1. Pressewart/in
 - i. Die Öffentlichkeit (Zeitung, Internet, Radio, Veranstaltungen, TV) über die laufenden sportlichen Aktivitäten zu unterrichten. Darüber hinaus ist er / sie für die Beschaffung von Anschauungs- und Informationsmaterial zuständig.
 - ii. Pflege und Betreuung des Webauftrittes und der Darstellung in den Sozialen Medien
 - iii. Die Arbeit ist stets in enger Absprache mit dem kaufmännischen Vorsitzenden durchzuführen.

American Football Club Aachen Vampires e.V.

Postfach 10 01 28
52001 Aachen
Deutschland
Amtsgericht Aachen VR 4279

AFC Aachen Vampires
Sparkasse Aachen
IBAN: DE39 3905 0000 1072 0142 00
BIC: AAC S DE 33 XXX

www.aachen-vampires.de
vorstand@aachen-vampires.de
Steuernummer: 201/5905/4313

AFC AACHEN VAMPIRES

AMERICAN FOOTBALLCLUB AACHEN VAMPIRES E.V.

2. Vertreter/innen der einzelnen Abteilungen¹:
 - i. Vertretung der Interessen der Abteilung
 - ii. organisatorische Aufgaben für den Trainings- und Wettkampfbetrieb, insbesondere
 1. Abteilung Football:
Suche von Personal für den Betrieb eines Spieltages
 2. Abteilung Cheerleading:
Beteiligung an Spieltagen der Football Abteilung
 - iii. Zuarbeit für Geschäftsführer und Sportdirektor nach Absprache
 - iv. Information der Eltern von minderjährigen Mitgliedern über Vereinsangelegenheiten
3. Zeugwart/in:
 - i. Verwaltung und Pflege des Vereinsinventars, insbesondere von Trainingsequipment
 - ii. Führung einer Inventarliste
 - iii. Abfrage von benötigten Neuanschaffungen bei den einzelnen Abteilungen
 - iv. Veranstaltungen bzw. Einrichtungen zur Nutzung vorzubereiten, insbesondere das Kreiden des Spielfeldes
 - v. Führung einer Liste mit verliehenen Vereinsgütern mit Namen und Unterschrift
4. Gamedaykoordinator/in:
 - i. Koordination der Abläufe neben dem Spielbetrieb am Spieltag
 - ii. Führung einer Bestandsliste der Cateringmaterialien
 - iii. Verantwortlich dafür, dass alle nötigen Materialien am Spieltag bereitstehen
5. Merchandisingbeauftragte/r:
 - i. Organisation, Gestaltung und Einkauf von Merchandisingartikeln

§ 5. Inkrafttreten

Die GO ist auf der Mitgliederversammlung vom 4. Februar 2018 vom Vorstand bekannt gegeben worden. Sie tritt sofort in Kraft.

¹ Teammanager des Herrenteam, Jugendwart/in, Damen- und Cheerleaderbeauftragte